

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE INTERNA DA ESSENTIA

Nós, da ESSENTIA ENERGIA e todas as suas controladas, coligadas, marcas e divisões (“ESSENTIA”), prezamos pela segurança e confidencialidade das informações e dos Dados Pessoais fornecidos pelos nossos funcionários e prestadores de serviços (“Colaboradores”). Por esta razão, a ESSENTIA adota as medidas que considera necessárias para resguardar os direitos dos Colaboradores, conforme descrito nesta Política de Privacidade Interna (“Política”).

Esta Política fornece aos Colaboradores informações sobre como a ESSENTIA trata seus Dados Pessoais no contexto da relação de trabalho ou prestação de serviços.

### 1. DEFINIÇÕES

Para fins desta Política, termos iniciados em letras maiúsculas terão as definições abaixo:

- a) **“Dado Pessoal”**: informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável (p. ex.: nome, CPF, endereço, telefone celular e e-mail), incluindo eventuais Dados Sensíveis.
- b) **“Dado Sensível”**: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.
- c) **“Colaborador”**: sócios, diretores, administradores, empregados, prestadores de serviços, representantes comerciais, parceiros e/ou quaisquer outros similares que tiverem acesso às dependências e às informações da ESSENTIA.

### 2. QUAIS DADOS PESSOAIS UTILIZAMOS E COMO ELAS SÃO OBTIDOS?

Poderemos utilizar as seguintes categorias de Dados Pessoais, em todo ou em parte, de acordo com a necessidade e dependendo do relacionamento que o Colaborador mantiver com a ESSENTIA:

- Dados de navegação, coletados automaticamente, incluindo nível de acesso, local, data e hora de atividades e tipo de atividades realizadas nos sistemas corporativos;
- Dados de dispositivo, coletados automaticamente, incluindo identificação do modelo (marca, modelo, número de série, especificações técnicas);
- Dados básicos de identificação, fornecidos diretamente pelo Colaborador, tais como, nome completo, gênero, estado civil, data de nascimento, CPF, NIS, CTPS, RG, PIS, nacionalidade, fotografia, filiação, título de eleitor, certificado de reservista e etnia;
- Dados de contato, fornecidos diretamente pelo Colaborador, como e-mail, telefone celular e endereço residencial completo;
- Dados profissionais, fornecidos diretamente pelo Colaborador, incluindo grau de instrução, cargo, escolaridade, experiências, habilidades, certificados, horário de trabalho, matrícula, vínculo, categoria no e-Social, função, tipo de jornada, folha de ponto, férias, regime de trabalho e situação no FGTS/RAIS;
- Dados de saúde, fornecidos diretamente pelo Colaborador ou obtidos dos parceiros da ESSENTIA, como exames ocupacionais, motivos de afastamento, CID e CRM do médico responsável; e
- Dados financeiros, fornecidos diretamente pelo Colaborador ou obtidos de seu gestor, como a conta bancária, salário, feedbacks e elegibilidade a bônus.

### 3. PARA QUAIS FINALIDADES UTILIZAMOS OS DADOS PESSOAIS?

Todos os Dados Pessoais são utilizados pela ESSENTIA com fundamento em uma base legal válida e legítima. Na tabela abaixo, encontra-se um detalhamento das finalidades para a ESSENTIA utiliza Dados Pessoais e quais categorias de dados são utilizadas para cada fim:

Finalidade	Categorias de Dados
<p><b>Recrutamento e seleção:</b> Os dados serão coletados e tratados para avaliação de competências, condução de entrevistas e demais etapas necessárias ao processo seletivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados básicos de identificação;</li> <li>• Dados de contato; e</li> <li>• Dados profissionais.</li> </ul>
<p><b>Admissão.</b> Os dados serão coletados para a celebração de contrato, cadastro em sistema e cumprimento de obrigações legais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados básicos de identificação;</li> <li>• Dados de contato;</li> <li>• Dados profissionais;</li> <li>• Dados de saúde; e</li> <li>• Dados financeiros.</li> </ul>
<p><b>Cadastros e monitoramento.</b> Os dados poderão ser tratados para cadastros em plataformas internas e gestão e monitoramento de acessos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados básicos de identificação;</li> <li>• Dados de contato; e</li> <li>• Dados de navegação.</li> </ul>
<p><b>Dispositivos Corporativos.</b> Os dados poderão ser coletados para concessão de dispositivos e computadores corporativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados básicos de identificação; e</li> <li>• Dados do dispositivo.</li> </ul>
<p><b>Saúde Ocupacional.</b> Alguns dados serão coletados para controle de atestados, realização de exames ocupacionais e emissão de licenças e afastamentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados básicos de identificação;</li> <li>• Dados de contato; e</li> <li>• Dados de saúde.</li> </ul>
<p><b>Administração de benefícios e convênios.</b> Alguns dados serão coletados para administração de plano de saúde, vale-alimentação, vale-transporte e outros benefícios aos quais o Colaborador esteja elegível.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados básicos de identificação;</li> <li>• Dados de saúde; e</li> <li>• Dados de contato.</li> </ul>
<p><b>Controle de Jornada.</b> Os dados serão tratados para controle da jornada de trabalho, incluindo o registro de horários de entrada, saída, intervalos e horas extras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados básicos de identificação; e</li> <li>• Dados profissionais.</li> </ul>
<p><b>Treinamentos.</b> Os dados poderão ser utilizados para gestão e registro de treinamentos, com base no contrato de trabalho e em obrigações legais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados básicos de identificação; e</li> <li>• Dados de contato.</li> </ul>
<p><b>Eventos e campanhas internas.</b> Os dados poderão ser utilizados para comunicação e participação em eventos e campanhas internas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados básicos de identificação.</li> </ul>

**Pagamentos.** Alguns dados são coletados para processamento da folha de pagamento, férias e reembolsos.

- Dados básicos de identificação; e
- Dados financeiros.

**Rescisão ou desligamento.** Os dados podem ser tratados para formalização do processo de rescisão ou desligamento.

- Dados básicos de identificação;
- Dados de contato;
- Dados profissionais;
- Dados de saúde; e
- Dados financeiros.

**Acesso ao prédio e ao escritório:** Os dados poderão ser tratados para controle de entrada e saída, autenticação de identidade e garantia da segurança física das instalações da ESSENTIA.

- Dados básicos de identificação;
- Dados de contato; e
- Dados biométricos.

#### 4. COMO A ESSENTIA UTILIZA DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS?

Entendemos que certos Dados Pessoais coletados ou recebidos pela ESSENTIA podem requerer cuidados adicionais, considerando a sensibilidade dessas informações. Tais Dados Pessoais, incluindo dados de saúde, são em geral necessários para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias (por exemplo, relacionadas à segurança do trabalho ou saúde médica ocupacional) ou para a gestão de benefícios previstos no contrato de trabalho do Colaborador com a ESSENTIA, incluindo planos de saúde, ou para garantir a segurança física de nossas instalações.

Em qualquer caso, a ESSENTIA aplica medidas de segurança reforçadas para o tratamento de tais informações como, por exemplo, controles mais rígidos de acesso.

#### 5. A ESSENTIA COLETA DADOS PESSOAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES?

Em determinadas situações, a ESSENTIA poderá coletar e utilizar Dados Pessoais de crianças e adolescentes. Por exemplo, caso o Colaborador deseje aderir um dependente menor de idade a um dos benefícios oferecidos pela empresa, a ESSENTIA poderá precisar tratar certos dados da criança para prosseguir, como informações cadastrais ou de saúde.

Nesse caso, os Dados Pessoais serão obtidos do Colaborador responsável pela criança ou adolescente e utilizados com a sua ciência e/ou consentimento, quando necessário. O tratamento será sempre conduzido visando ao melhor interesse da criança ou do adolescente.

#### 6. MONITORAMENTO NO AMBIENTE DE TRABALHO

Em certas situações, a ESSENTIA pode monitorar os Colaboradores no contexto do uso das dependências da ESSENTIA, bem como de seus equipamentos corporativos, visando à garantia da segurança do ambiente de trabalho, bem como do cumprimento da legislação vigente e demais políticas internas da ESSENTIA.

O monitoramento será sempre realizado na medida necessária para garantir o cumprimento de obrigações legais ou em situações em que a ESSENTIA tenha um interesse legítimo para fazê-lo, inclusive quando for necessário para exercer ou defender direitos da ESSENTIA em conflitos de qualquer natureza.

As comunicações enviadas por canais profissionais fornecidos pela ESSENTIA, como e-mail institucional, plataformas internas de comunicação e mensageria e telefones, também podem ser monitoradas. Quando a ESSENTIA acreditar que esse monitoramento é justificado, proporcional e legal, limitar-se-á o número de pessoas que terão acesso às informações na forma estritamente necessária ao cumprimento dos propósitos do monitoramento, nos termos da legislação aplicável e das políticas de segurança internas da ESSENTIA.

## 7. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

A ESSENTIA poderá, em determinados casos, compartilhar os Dados Pessoais de seus Colaboradores com terceiros para as finalidades estabelecidas acima. Os terceiros para os quais a ESSENTIA pode vir a divulgar ou, de outra forma, transferir os Dados Pessoais incluem:

- **Fornecedores da ESSENTIA.** A ESSENTIA tem uma série de fornecedores e parceiros para viabilizar a sua operação. Assim, pode compartilhar dados coletados com esses parceiros na medida em que tais informações sejam necessárias à prestação dos respectivos serviços. Isso inclui, por exemplo, auditores, contadores, advogados e outros profissionais, bancos, seguradoras, empresas responsáveis pela concessão de benefícios, empresas de softwares, entre outras.
- **Órgãos da Administração Pública ou Agentes Setoriais.** A ESSENTIA é obrigada a cumprir a lei e a prestar contas. Assim, se estiver sujeita a alguma obrigação legal ou regulatória que determine o fornecimento de Dados Pessoais a alguma autoridade, é obrigada a fazê-lo. Além disso, se um tribunal ou uma autoridade com competência legal ou regulatória exigir que a ESSENTIA compartilhe certos Dados Pessoais, pode ser obrigada a compartilhá-los. Caso a ESSENTIA entenda que determinada ordem é abusiva ou excessiva, sempre defenderá o direito à privacidade e a proteção dos dados que estão sob o seu controle.
- **Empresas do Grupo ESSENTIA.** Alguns Dados Pessoais podem ser compartilhados entre as empresas do Grupo ESSENTIA. Isso é feito para atender aos legítimos interesses da ESSENTIA, viabilizar o suporte e desenvolvimento dos seus Colaboradores, realizar troca de experiências e melhores práticas, conduzir análises de dados, dentre outras situações.

Além disso, a ESSENTIA se reserva ao direito de compartilhar quaisquer Dados Pessoais que acreditar serem necessários para cumprir uma obrigação legal, fazer cumprir ou aplicar nossas políticas ou, ainda, proteger os direitos, a propriedade ou a segurança da ESSENTIA, seus Colaboradores e clientes.

## 8. A ESSENTIA TRANSFERE DADOS PESSOAIS PARA OUTROS PAÍSES?

As informações utilizadas pela ESSENTIA são armazenadas e processadas em servidores localizados no Brasil, não havendo transferência internacional de dados pessoais. Caso, futuramente, seja necessário fornecer qualquer informação sobre o Colaborador a empresas localizadas em outros países, a ESSENTIA adotará as medidas apropriadas para garantir que essas empresas protejam os Dados Pessoais adequadamente, adotando os mecanismos de transferência internacional adequados.

## 9. COMO A ESSENTIA PROTEGE OS DADOS PESSOAIS DE COLABORADORES?

A ESSENTIA tem como responsabilidade cuidar dos Dados Pessoais de Colaboradores e utilizá-los somente para as finalidades descritas nessa Política. Assim, para garantir a privacidade e a proteção dos Dados Pessoais contra perda, uso não autorizado ou outros abusos, a ESSENTIA adota práticas de segurança adequadas e compatíveis com as atividades que realiza.

Apesar disso, infelizmente não se pode garantir total segurança aos Dados Pessoais especialmente em caso de uso não autorizado de contas, falha de hardware ou software e outros fatores que podem comprometer a segurança. Desta forma, a ESSENTIA precisa da ajuda dos Colaboradores para a manutenção de um ambiente seguro para todos.

## 10. PERÍODO DE RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

A ESSENTIA armazenará e manterá os seus Dados Pessoais pelo tempo que for necessário (i) para os fins para os quais foram coletados, (ii) para satisfazer suas obrigações legais e regulatórias; e (iii) conforme permitido, para satisfazer os seus interesses legítimos, em observância às políticas internas da ESSENTIA.

## 11. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS COMO TITULAR DE DADOS PESSOAIS?

A lei brasileira garante uma série de direitos aos titulares que devem ser observados por todos aqueles que tratam Dados Pessoais. A ESSENTIA está comprometida com o cumprimento desses direitos e, nessa seção, explica-se como os Colaboradores podem exercer esses direitos junto à ESSENTIA.

Direito	Explicação
<b>Anonimização, bloqueio ou eliminação</b>	Em determinadas circunstâncias, os Colaboradores podem solicitar <b>(a)</b> a anonimização dos seus Dados Pessoais, de forma que eles não possam mais ser relacionados ao Colaborador; <b>(b)</b> o bloqueio dos seus Dados Pessoais, suspendendo temporariamente a possibilidade de tratamento para certas finalidades; e <b>(c)</b> a eliminação dos seus Dados Pessoais, caso em que a ESSENTIA deve apagar todos os seus Dados Pessoais da sua base.
<b>Confirmação e acesso</b>	O Colaborador pode solicitar a confirmação sobre a existência de tratamento dos seus Dados Pessoais para que, em caso positivo, o Colaborador possa acessá-los, inclusive por meio de solicitação de cópias dos registros que a ESSENTIA tem sobre o Colaborador.
<b>Correção</b>	O Colaborador pode solicitar a correção de Dados Pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados.
<b>Informação sobre a possibilidade de não consentir</b>	O Colaborador tem o direito de receber informações claras e completas sobre a possibilidade e as consequências de não fornecer o consentimento, quando ele for solicitado.
<b>Informação sobre o compartilhamento</b>	O Colaborador tem o direito de saber quais são as entidades públicas e privadas com as quais a ESSENTIA realiza o uso compartilhado dos seus Dados Pessoais. A depender da situação, a ESSENTIA pode limitar as informações fornecidas ao Colaborador, caso a sua divulgação possa violar propriedade intelectual ou algum segredo de negócio.
<b>Oposição</b>	A lei autoriza o tratamento de Dados Pessoais mesmo sem o seu consentimento ou um contrato com a ESSENTIA. Nessas situações os Dados Pessoais só serão tratados se existirem motivos legítimos para tanto. Caso o Colaborador não concorde com alguma finalidade de tratamento dos seus Dados Pessoais, o Colaborador poderá apresentar oposição, solicitando a interrupção.
<b>Portabilidade</b>	O Colaborador pode solicitar o fornecimento de Dados Pessoais em formato estruturado e interoperável visando a transferência para um terceiro, desde que essa transferência não viole a propriedade intelectual ou algum segredo de negócio da ESSENTIA.
<b>Revogação do consentimento</b>	Caso o Colaborador tenha consentido com alguma finalidade de tratamento dos Dados Pessoais, o Colaborador pode sempre optar por retirar o seu consentimento. No entanto, isso não afetará a legalidade de qualquer tratamento realizado anteriormente à revogação.

Qualquer Colaborador pode fazer essas solicitações contatando a ESSENTIA pelo canal de contato constante no final desta Política.

Em alguns casos, a ESSENTIA pode ter motivos legítimos para deixar de atender a uma solicitação de exercício de direitos. Essas situações incluem, por exemplo, casos em que pedidos de anonimização, bloqueio ou eliminação de dados não possam ser atendidos em razão da existência de obrigação da ESSENTIA de reter dados, seja para cumprir obrigações legais, regulatórias ou para possibilitar a defesa de direitos, inclusive em disputas de qualquer natureza.

## 12. INFORMAÇÕES DE CONTATO

Se qualquer Colaborador acreditar que seus Dados Pessoais foram tratados de maneira incompatível com esta Política, ou tiver dúvidas, comentários ou sugestões relacionadas à esta Política e à forma de tratamento de Dados Pessoais na ESSENTIA, entre em contato pelos canais abaixo:

**Encarregada de Proteção de Dados Pessoais:**

Patrícia Levy

**Canal de Ética e Privacidade:**

telefone 0800 900 9004

<https://contatoseguro.com.br/essentiaenergia>.**13. MUDANÇAS NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

Esta Política poderá ser alterada para refletir melhorias ou atualizações realizadas na ESSENTIA. A visita periódica deste documento é recomendada para que todos os Colaboradores mantenham atualizados sobre essas modificações. Alterações substanciais às práticas de tratamento de dados da ESSENTIA serão comunicadas a todos os Colaboradores.

**ELABORAÇÃO DESTA POLÍTICA****Responsáveis:**

Nome	Cargo	Função	Assinaturas
Patricia de Araujo Levy	Gerente Executiva Jurídica e Diretora	Elaboração, Revisão e Aprovação	DocuSigned by: <i>Patricia de Araujo Levy</i> 1693328762FE469...
Adrisson Floriano	Gerente de Tecnologia IT & OT	Elaboração e Revisão	Signed by: <i>Adrisson Floriano</i> C1F67E962241431...
Gilberto Luis Peixoto dos Santos Filho	COO	Revisão e Aprovação	Assinado por: <i>Gilberto Luis Peixoto dos Santos Filho</i> C08C474BC6CC42A...